| ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4 | ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO<br>INFORMACIÓN GENERAL | FECHA DE APROBACIÓN | | | |
| | | DD | MM | AA | |
| | | 1 | 6 | 2026 | |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | CPS 034 DE 2026 |

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE CONTRATO** | 14-ene-2025 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | SEIS (06) MESES |
| **FECHA DE INICIO** | 16-ene-2026 |
| **FECHA DE FINALIZACION** | 15-may-2026 |
| **PRORROGAS** | 16-05-2026 / 15-07-2026 |
| **SUSPENSIONES** | |

| **CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA** | |
| **C.C. O NIT:** | 79.359.898 |
| **ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU** | 0161 |
| **REGIMEN DE VENTAS** | NO RESPONSABLE DE IVA |

| **SUPERVISOR** | |
|---|---|
| **ANA MARIA ORTIZ GUERRA** | |
| **CARGO** | SECRETARIA DE DESPACHO |
| **DEPENDENCIA** | S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE |
| **CORREO** | agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co |

| **APOYO A LA SUPERVISION** | |
|---|---|
| **JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ** | |
| **CARGO** | JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO |
| **CORREO** | medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co |

## 2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PAGO UNICO** | - | | |
| **PAGO PARCIAL** | **X** | N°. | 5 |
| **ANTICIPO** | - | % | |
| **PAGO ANTICIPADO** | - | | |

| | |
|---|---|
| **PERIODO** | 01/05/2026 - 31/05/2026 |
| **VALOR DEL PAGO** | $ 2.060.820 |

**VALOR DEL PAGO EN LETRAS**

DOS MILLONES SESENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

| | |
|---|---|
| **N° FACTURA** | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CUENTA BANCARIA** | 0550466600059300 | | |
| **BANCO** | DAVIVIENDA | **TIPO** | AHORRO |

**PAC**

| | |
|---|---|
| PAGO 1 | 1.030.410,00 |
| PAGO 2 | 2.060.820,00 |
| PAGO 3 | 2.060.820,00 |
| PAGO 4 | 2.060.820,00 |
| PAGO 5 | 2.060.820,00 |
| PAGO 6 | |
| PAGO 7 | |
| PAGO 8 | |
| PAGO 9 | |
| PAGO 10 | |
| PAGO 11 | |
| PAGO 12 | - |
| REZAGO | - |
| **TOTAL** | **9.273.690,00** |

**FIRMA CONTRATISTA**

**FIRMA SUPERVISOR**

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA DE SIBATE
Nit: 899.999.372-4

# ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE

## FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO
## INFORMACIÓN FINANCIERA

| DD | MM | AA |
|---|---|---|
| 1 | 6 | 2026 |

| NUMERO DE CONTRATO | CPS 034 DE 2026 |
|---|---|

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO UNICO | - | | |
| ACTA PARCIAL | X | N°. | 5 |
| ANTICIPIO | - | % | 0 |
| PAGO ANTICIPADO | - | | |

**3. IMPUTACION PRESUPUESTAL**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)**

| NUMERO | 2026000101 | FECHA | 9 ene 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|
| 2,3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 16.728.800,00 |
| TOTAL | | 16.728.800,00 |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)**

| NUMERO | 2026000052 | FECHA | 14 ene 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|
| 2,3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 8.243.200,00 |
| TOTAL | | 8.243.200,00 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI**

| NUMERO | 2026000558 | FECHA | 12 may 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|
| 2.3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 4.121.640,00 |
| TOTAL | | 4.121.640,00 |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI**

| NUMERO | 2026000801 | FECHA | 14 may 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|
| 2.3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 4.121.640,00 |
| TOTAL | | 4.121.640,00 |

**3. IMPUTACION PRESUPUESTAL**

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR**

| NUMERO | 2026000052 | FECHA | 14 ene 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | | VALOR |
|---|---|---|
| 2,3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 1.030.330,00 |
| TOTAL A AFECTAR | | 1.030.330,00 |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR - OTROSI**

| NUMERO | 2026000801 | FECHA | 14 may 2026 |
|---|---|---|---|

| RUBRO | | VALOR |
|---|---|---|
| 2.3 | 1203-LEY 99 DE 1993 | 1.030.490,00 |
| TOTAL A AFECTAR | | 1.030.490,00 |
| TOTAL A AFECTAR EN PAGO | | 2.060.820,00 |

**4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

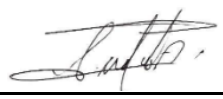
| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL CONTRATO | 8.243.200,00 | PAGO ANTICIPADO | |
| ADICION 1 | 4.121.640,00 | ANTICIPO 1 | |
| ADICION 2 | | ANTICIPO 2 | |
| ADICION 3 | | ANTICIPO 3 | |
| VALOR TOTAL CONTRATO | 12.364.840,00 | TOTAL ANTICIPOS | - |

| NUMERO DE ACTA | VALOR A GIRAR | AMORTIZACION | TOTAL ACTA |
|---|---|---|---|
| PAGO PARCIAL 1 | 1.030.410,00 | | 1.030.410,00 |
| PAGO PARCIAL 2 | 2.060.820,00 | | 2.060.820,00 |
| PAGO PARCIAL 3 | 2.060.820,00 | | 2.060.820,00 |
| PAGO PARCIAL 4 | 2.060.820,00 | | 2.060.820,00 |
| PAGO PARCIAL 5 | 2.060.820,00 | | 2.060.820,00 |
| PAGO PARCIAL 6 | | | - |
| PAGO PARCIAL 7 | | | - |
| PAGO PARCIAL 8 | | | - |
| PAGO PARCIAL 9 | | | - |
| PAGO PARCIAL 10 | | | - |
| PAGO PARCIAL 12 | | | - |
| TOTAL | 9.273.690,00 | - | 9.273.690,00 |

**ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| TOTAL GIROS | 9.273.690,00 |
| AMORTIZACIONES | - |
| EJECUCION | 9.273.690,00 |
| POR AMORTIZAR | - |
| POR EJECUTAR | 3.091.150,00 |

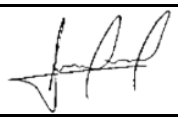
**OBSERVACIONES**



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4 | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO<br>INFORME DE ACTIVIDADES | DD | MM | AA |
| | | 1 | 6 | 2026 |

## I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

| Fecha de Expedicion | | | Supervisor o Interventor | Telefono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | ANA MARIA ORTIZ GUERRA | 3208393532 |
| 1 | 6 | 2026 | SECRETARIA DE DESPACHO | |

## II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

| | Apoyo a la supervisión | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|
| | JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ | 3124955526 |
| | JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL | |

## II. INFORMACION CONTRACTUAL.

| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
|---|---|
| JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA | 79.359.898 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios**

| TIPO DE CONTRATO | Fecha | No. |
|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | 14-ene-2025 | CPS 034 DE 2026 |

| Fecha de Inicio | 16-ene-2026 | Plazo de ejecucion | SEIS (06) MESES |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE**

## III. PERIODO CERTIFICADO

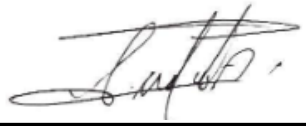
| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA |
|---|---|
| 1-may-2026 | 31-may-2026 |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas | Durante este periodo realice el control de maleza manual en el material vegetal mediante desyerbe, el cual lo realice los dias 13, 20 de mayo y el dia 14 de mayo realice aplicación de fertilizante | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio | Durante el mes de abril, realice trabajos de propagación de material vegetal nuevo en camas de piso, fortaleciendo la producción de inventarios y el desarrollo optimo de las plantas. | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 2 |
| 3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas | Durante el mes de abril, realice trabajos de mezclado de sustrato, y empacado del sustrato en lonas.<br><br>* 12 de mayo realice preparacion de sustrato y empaque en lonas<br>* 29 de mayo realice llenado de bolsas | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 3 |
| 4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal. | Durante el periodo del 01 al 31 de mayo, realice el riego correspondiente de acuerdo a la necesidad de los individuos arboreos que tenemos en el vivero municipal. | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 4 |
| 5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional | Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias:<br>* Los días 05, 06, 08, 11, 12, 13, 14, 19, 25, 26, 27 y 28 de mayo barrido de camas de vivero<br>* Los días 06, 13, 25 y 26 de mayo de 2026 realice barrido de vivero y aseo de oficina del vivero | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 5 |
| 6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización | Los dias 19 y 26 de abril realice el llenado de las bitacoras del vivero, registrando las salidas e inventarios realizados a la fecha | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 6 |
| 7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero | Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias:<br>* Los días 05, 06, 08, 11, 12, 13, 14, 19, 25, 26, 27 y 28 de mayo barrido de camas de vivero<br>* Los días 06, 13, 25 y 26 de mayo de 2026 realice barrido de vivero y aseo de oficina del vivero | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 7 |
| 8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio. | Apoye con la entrega de material vegetal, realizando el registro de entrada y salida de las plantas:<br>* El dia 20 de mayo apoye la entrega de material vegetal | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 8 |
| 9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio | Los dias 20 y 21 de mayo apoye con el arreglo y recogida de desechos de las materas del parque principal | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 9 |

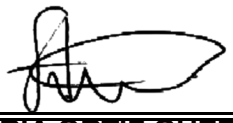
| | | |
|---|---|---|
| 10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas | El 07 de mayo participe en la capacitación de Agrosavia en la casa de la cultura | CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 10 |



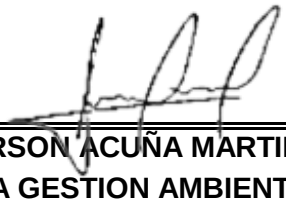
**JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA**

**79.359.898**

**En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.**



**ANA MARIA ORTIZ GUERRA**
**SECRETARIA DE DESPACHO**



**JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ**
**JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4 | **ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE** | | | |
| | **FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN** | **FECHA DE APROBACIÓN** | | |
| | | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| | | **1** | **6** | **2026** |

| **I. INFORMACION DE SUPERVISION** | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | **ANA MARIA ORTIZ GUERRA** | | 3208393532 |
| 1/6/2026 | **SECRETARIA DE DESPACHO** | | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | | |
| | **JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ** | | 3124955526 |
| | **JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL** | | |

| **III. INFORMACION CONTRACTUAL.** | | |
|---|---|---|
| Nombre o Razon social del contratista. | | CC. / Nit |
| **JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA** | | **79.359.898** |

| **IV. TIPO DE CONTRATO:** | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Fecha: | Contrato No. |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **14/1/2025** | **CPS 034 DE 2026** |
| Fecha de Incio | Plazo Total | Adición |
| **16/1/2026** | **SEIS (06) MESES** | 4.121.640,00 |

**OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.**

| **V. PERIODO CERTIFICADO** | | |
|---|---|---|
| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
| **1/5/2026** | **31/5/2026** | **5** |

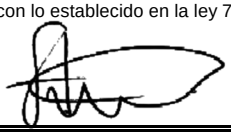
## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **VERIFICACIÓN** |
|---|---|
| 1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas | EL CONTRATISTA REALIZA EL DESYERBE DE MANERA MANUAL Y CONTROLADA PARA EL ADECUADO MANEJO Y CONTROL DE MALEZAS PRESENTES ALREDEDOR DEL MATERIAL VEGETAL, CON EL FIN DE REDUCIR LA COMPETENCIA POR NUTRIENTES, AGUA Y LUZ, GARANTIZANDO ASÍ EL ÓPTIMO CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ESPECIES ESTABLECIDAS |
| 2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio | EL CONTRATISTA REALIZA APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PROPAGACIÓN Y TRASPLANTE DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA SIEMBRA, ASEGURANDO EL ADECUADO MANEJO DE LAS PLÁNTULAS PARA FAVORECER SU ADAPTACIÓN, DESARROLLO RADICULAR Y CRECIMIENTO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES VEGETALES DESTINADAS A LAS ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA. |
| 3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas | EL CONTRATISTA REALIZA LA PREPARACIÓN DE SUSTRATOS EN EL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA SELECCIÓN, MEZCLA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS MATERIALES NECESARIOS, GARANTIZANDO LAS CONDICIONES ADECUADAS DEL MATERIAL VEGETAL DURANTE LOS PROCESOS DE PROPAGACIÓN Y TRASPLANTE. |
| 4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal. | EL CONTRATISTA REALIZA LA ACTIVIDAD DE RIEGO DEL MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL, APLICANDO EL SUMINISTRO DE AGUA DE MANERA CONTROLADA Y OPORTUNA, GARANTIZANDO EL ADECUADO DESARROLLO, DE LAS PLANTAS DURANTE LAS DIFERENTES ETAPAS DE CRECIMIENTO. |
| 5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional | EL CONTRATISTA REALIZA LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS CAMAS DE PROPAGACIÓN Y EN LAS ÁREAS GENERALES DEL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA REMOCIÓN DE RESIDUOS VEGETALES, MATERIAL SECO Y ELEMENTOS EN DESUSO, CONTRIBUYENDO A MANTENER CONDICIONES ADECUADAS DE ORDEN. |

| | |
|---|---|
| 6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización | EL CONTRATISTA REALIZA EL INVENTARIO DE ÁRBOLES MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CARACTERIZACIÓN, INCLUYENDO DATOS COMO ESPECIE, UBICACIÓN, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA QUE PERMITA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES PARA EL MANEJO, CONSERVACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL ARBOLADO. |
| 7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero | EL CONTRATISTA REALIZA EL MANTENIMIENTO DE LAS CAMAS EN PISO DEL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE EL ACONDICIONAMIENTO, NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS SUPERFICIES, GARANTIZANDO ADECUADAS CONDICIONES DE ORDEN, CON EL FIN DE FAVORECER EL CORRECTO DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETAL Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PROPAGACIÓN Y MANEJO EN EL VIVERO. |
| 8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio. | EL CONTRATISTA REALIZA LA ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL A LA COMUNIDAD, PREVIA VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y CONDICIONES DE DESARROLLO, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, CONTRIBUYENDO A LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. |
| 9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio | EL CONTRATISTA DEMOSTRO COMPROMISO EN EL ADECUADO CUIDADO DEL VIVERO MUNICIPAL Y CON EL FIN DE TENER UN EMBELLECIMIENTO PAISAJISTICO EN ESTA AREA. |
| 10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas. | EN ESTE PERIODO EL CONTRATISTA DEMOSTRO EL COMPROMISO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE FUERON ASIGNADAS COMPRENDIDO DE ESTE PERIODO. |

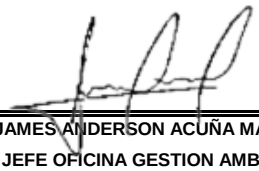
En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



**ANA MARIA ORTIZ GUERRA**

**SECRETARIA DE DESPACHO**



**JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ**

**JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL**

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4 | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO<br>CERTIFICACIÓN | DD | MM | AA |
| | | 1 | 6 | 2026 |

| NUMERO DE CONTRATO | CPS 034 DE 2026 |
|---|---|

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

**IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO UNICO | - | | |
| ACTA PARCIAL | X | N°. | 5 |
| ANTICIPO | - | % | 0 |
| PAGO ANTICIPADO | - | % | 0 |

**1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**EL CONTRATISTA**

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

| SALUD | |
|---|---|
| ENTIDAD | FAMISANAR |
| PERIODO | MAYO |
| PLANILLA | 1081675617 |
| I.B.C. | 1.750.905,00 |
| APORTE | 218.900,00 |

| PENSION | |
|---|---|
| ENTIDAD | N.A. |
| PERIODO | |
| PLANILLA | |
| I.B.C. | |
| APORTE | |

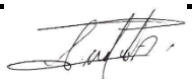
| ARL | |
|---|---|
| ENTIDAD | COLPATRIA |
| PERIODO | MAYO |
| PLANILLA | 1081675617 |
| I.B.C. | 1.750.905,00 |
| APORTE | 9.200,00 |

**2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS**

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

| | SI | NO |
|---|---|---|
| Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia | X | |
| Que pertenezco al regimen tributario ordinario | X | |
| Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios) | X | |
| Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6).<br>Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T | X | |

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA |
| C.C. O NIT | 79.359.898 |
| E-MAIL | |
| TELEFONO | 3157008404 |



FIRMA

**EL SUPERVISOR**

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

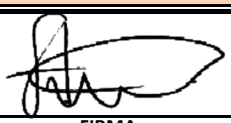
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

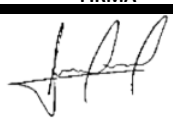
La presente certificacion se expide el: 01 DE JUNIO DE 2026

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR | ANA MARIA ORTIZ GUERRA |
| CARGO | SECRETARIA DE DESPACHO |
| DEPENDENCIA | S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE |
| E-MAIL | agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co |
| TELEFONO | 3208393532 |



FIRMA

| | |
|---|---|
| APOYO A LA SUPERVISIO | JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ |
| CARGO | JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE |
| E-MAIL | medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co |
| TELEFONO | 3124955526 |



FIRMA

**3. ANEXOS**

| ANEXO | SI/NO |
|---|---|
| RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización) | SI |
| CERTIFICADO BANCARIO | SI |
| PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL | SI |

| N. | ANEXO | SI/NO |
|---|---|---|
| 5 | CARPETA DE EVIDENCIAS | SI |
| 6 | SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique) | NO |
| 7 | CUENTA DE COBRO O FACTURA | SI |